

Projektvergabe/ PHProjekt



Projektbezeichnung: _____

Projektstart: _____ - _____.____._____

Projektende: _____ - _____.____._____

Mitarbeiter: _____

Nr: _____

Ziel: _____

Priorität _____ (1-10)

Arbeitszeit _____ in Stunden

Bemerkung: _____

Projekt-Kontrolle: _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat
_____ Datum - _____ in %, () Telefonat

Unterschrift: _____
Mitarbeiter

Projektleiter

Projektvergabe/ PHProjekt



Projektbezeichnung: _____

Projektstart: _____ - _____.____._____

Projektende: _____ - _____.____._____

Mitarbeiter: _____

Nr: _____

Ziel: _____

Priorität _____ (1-10)

Arbeitszeit _____ in Stunden

Bemerkung: _____

Projekt-Kontrolle: _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat
 _____ Datum - _____ in %, () Telefonat

Unterschrift: _____
 Mitarbeiter

 Projektleiter